

# Gestión Quik

software de gestión documental



## Características Principales

Software de gestión documental que permite el manejo integral de la información.



Cumple con los estándares internacionales de la seguridad de la información.



Efectividad en la carga, actualización, modificación y eliminación de información documentada



Facilita la búsqueda de documentos y controla versiones de la información documentada brindando una trazabilidad.



Creación de múltiples usuarios con roles de administrador, visualizador, editor y lector de datos.



Descarga de Listado maestro de información documentada en tiempo real de los diferentes módulos creados en gestión Quik



Brasil: +55 21 99900 9645 / 81 98220 0887 · USA: +1 305 397 3824 · info@eightware.com

eightware.technology

@8Eightware

@eightware.technology

@eightware\_technology

www.eightware.com



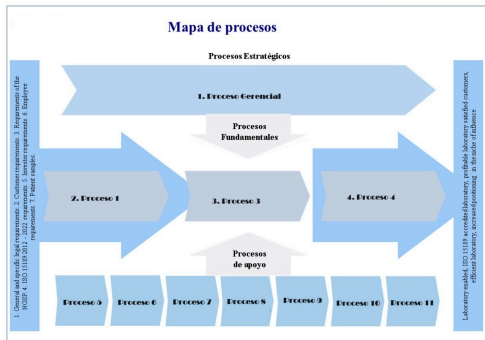
# Gestión Quik

## software de gestión documental



### Características Exclusivas

Permite organizar la información de forma jerarquizada con relación al mapa de procesos de la organización.



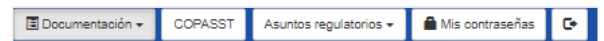
Módulo personalizable donde se almacena y organiza la información documentada como: Cámara de Comercio, Rut, caracterizaciones, procedimientos, etc.



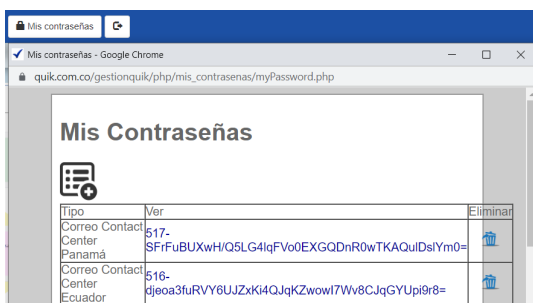
Se adapta a cualquier sistema de gestión implementado por la organización



Barra de opciones totalmente personalizable a la necesidad de la organización.



Organizador y casillero de contraseñas.



Brasil: +55 21 99900 9645 / 81 98220 0887 · USA: +1 305 397 3824 · info@eightware.com

eightware.technology    @8Eightware  
 @eightware.technology    @eightware\_technology

www.eightware.com

